

(Sendes til egen rådgiver eller Udlandsafdelingen).

Ordregivers navn, adresse og CVR.nr.:	Dato:
---------------------------------------	-------

Hermed anmoder jeg/vi Spar Nord Bank om for vores regning at udstede en uigenkaldelig remburs pr. swift i overensstemmelse med vores instruktioner:

Leverandør:	Udløbsdato:
	Præsentationssted for dokumenter (land):
	Præsentationsfrist for dokumenter (dage) fra varens afsendelse

Adviseringsbank:

Swiftadresse:

Beløb: Møntsort og beløb: <input type="checkbox"/> nøjagtig <input type="checkbox"/> indtil <input type="checkbox"/> cirka (+/- 10%) <input type="checkbox"/> andet	Betalingsfrist: <input type="checkbox"/> sigt <input type="checkbox"/> dages sigt <input type="checkbox"/> dage efter varens afsendelse <input type="checkbox"/> ved modtagelse af dokumenter i Spar Nord Bank <input type="checkbox"/> ved modtagelse af dokumenter i udenlandsk bank
---	--

Bekræftelse: Rembursen ønskes bekræftet af Spar Nord Banks korrespondent <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Transferabel: <input type="checkbox"/> Ja	Standby: <input type="checkbox"/> Ja
---	---	--

Afsendelse: Senest Dellevering <input type="checkbox"/> tilladt <input type="checkbox"/> forbudt Omladning <input type="checkbox"/> tilladt <input type="checkbox"/> forbudt	Forsendelse: Fra Lastehavn/lufthavn Til Lossehavn/lufthavn
--	---

Varebeskrivelse (skrives på kontraktsprog):

Leveringsbetingelser (CIF, FOB, CFR, FCA, etc.): <input type="checkbox"/> fragt forudbetalt <input type="checkbox"/> fragt betales ved destination	i.h.t. incoterms 2010 <input type="checkbox"/>	i.h.t. incoterms 2000 <input type="checkbox"/>
---	--	--

Dokumentkrav: <input type="checkbox"/> faktura eksemplarer <input type="checkbox"/> Fuldt sæt ombord søkonnossementer udstedt til ordre notify

<input type="checkbox"/> Speditørerklæring udvisende uigenkaldelig afsendelse. <input type="checkbox"/> Luftfragt-brev udvisende faktisk afsendelsesdato, afsenders kopi. <input type="checkbox"/> CMR-fragt-brev, afsenders kopi. <input type="checkbox"/> Dokument for kombineret transport (Multimodal).	Modtager:
--	-----------

<input type="checkbox"/> Forsikringsdokument for CIF/CIP værdi plus % dækkende følgende risici <input type="checkbox"/> eller forsikring dækkes af os <input type="checkbox"/> G.S.P. oprindelsescertifikat, form A <input type="checkbox"/> Pakkeliste <input type="checkbox"/> Oprindelsescertifikat <input type="checkbox"/> Sundhedscertifikat <input type="checkbox"/> Andre dokumenter:

(Sendes til egen rådgiver eller Udlandsafdelingen).

Særlige instruktioner:

Bankens omkostninger er

 for vores regning for leverandørens regning

Korrespondentbankens omkostninger er

 for vores regning for leverandørens regning

(Såfremt banken ikke modtager dækning for sine omkostninger, vil disse blive beregnet overfor ordregiver).

Dispositioner under rembursen:

- debiteres kontonr.
 afskrives på terminkontrakt nr.

Denne remburs er underkastet de nedenstående almindelige bestemmelser, som vi tiltræder.

_____, den _____

Ordregivers stempel og forpligtende underskrift

Almindelige bestemmelser

1. Denne remburs er underkastet de til enhver tid gældende regler og sædvaner for remburs i henhold til "Ensartede regler og sædvaner vedr. remburs" i henhold til Det internationale Handelskammers publikation, almindeligvis benævnt "internationale rembursregler", for så vidt og i det omfang disse kommer til anvendelse på den plads, hvor rembursen er disponibel (dansk og engelsk oversættelse af disse regler udleveres af Banken på begæring).
2. Ordregiver forpligter sig til straks efter modtagelsen af dokumenterne at kontrollere disse samt skriftligt anerkende modtagelsen overfor Banken, der, medmindre andet er anført i anerkendelsen, hermed vil betragte dokumenterne som værende godkendt af ordregiver.
Kan ordregiver ikke godkende dokumenterne, skal dette udtrykkeligt anføres og begrundes i anerkendelsen, der tillige med dokumenterne omgående og senest på den anførte dato tilstilles Banken, ligesom ordregiver forpligter sig til ikke at disponere over de i dokumenterne omhandlede varer. Undlader ordregiver at handle i overensstemmelse hermed, fortabes retten til at afvise dokumenterne.
I den forbindelse henvises til rembursreglerne art. 14a, hvoraf det fremgår, at det er udstedende bank, der udelukkende på grundlag af dokumenterne skal afgøre, om den vil optage eller afvise dokumenterne.
3. Ordregiver er forpligtet til at dække Banken i henhold til dens afregning efter opgave fra Bankens korrespondentbank til dækning af dispositioner og/eller omkostninger, der under rembursen måtte være betalt eller forfalden til betaling i henhold til rembursens vilkår og betingelser. Dette gælder også selvom dokumenterne - uanset årsagerne - ikke er kommet Banken i hænde.
4. Enhver overførsel af rembursbeløbet - herunder overførsel gennem Nationalbanken - sker for ordregivers regning og risiko, og Banken har intet ansvar for beløbets fremkomst i udlandet eller for eventuel opståede kursdifferencer i forbindelse med overførslen. Dersom rembursen ikke udnyttes eller kun udnyttes delvist, har Banken intet ansvar for tilbageførsel af ikke-udnyttede beløb eller for eventuelle kursdifferencer i forbindelse med tilbageførsel heraf.
5. Tilgodehavender på konti i fremmed valuta indestår i Bankens navn hos dennes korrespondenter i de pågældende lande for ordregivers risiko i enhver henseende, og ordregiver er med hensyn til dispositioner over disse konti undergivet samme begrænsning som til enhver tid er gældende for Banken.
6. Alle inddækkende valutabeløb eller beløb overført til dækning af rembursen, optagne dokumenter samt de varer, som rembursen angår, disses forsikringssummer og hvad der i øvrigt ved salg eller på anden måde træder i stedet for nævnte varer, tjener Banken som håndpant for ethvert mellemværende, som Banken måtte have eller få med ordregiver, og Banken er befuldmagtiget til med bindende virkning for ordregiver at forsyne dokumenterne med endossement eller kvittering. Realisation af varerne kan om fornødent ske ved offentlig auktion under iagttagelse af reglerne om håndpant eller ved salg underhånden for ordregivers regning.
7. Dækkes assurancen iflg. omstående tekst af ordregiver, forpligter denne sig til på anfordring at aflevere police(r)/certifikat(er) til Banken.
8. Udløber eller annulleres rembursen helt eller delvis ubenyttet, er Banken berettiget til at foranledige inddækkende eller overførte beløb solgt eller tilbageført, men Banken påtager sig ikke nogen pligt hertil, før instruktioner herom er modtaget fra ordregiver.
9. I tilfælde af, at rembursen ikke benyttes, frigør Banken ikke ordregiver, før Banken er blevet frigjort af sin korrespondent.